

Institut de Formation d'Aides-Soignant(e)s (IFAS) de Bayeux

Adresse : Route de Vaux-Sur-Aure - BP 18127
14401 BAYEUX Cedex

Courriel : sec.ifas@ch-ab.fr

Téléphone : 02.31.51.51.63

**Etablissement de santé
support :** Centre Hospitalier Aunay-Bayeux

Nom du directeur de l'Institut : Mme Véronique RIVAT-CACLARD

RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITE

Promotion 2024 - 2025

Du 02/09/2024 au 25/07/2025

Dans un souci de clarté, ce bilan d'activité n'est pas réalisé sur une année civile mais sur une année de formation.

I. L'accès à la formation (sélections 2024)

- | | |
|--|-----------|
| 1. Point sur les inscriptions 2024 | Page 1 |
| 2. Profils des candidats (nombre, sexe, âges...) | Pages 2-3 |
| 3. Résultats aux épreuves de sélections 2024 | Page 4 |

II. Les entrants en formation

- | | |
|--|-----------|
| 1. Profil des entrants en formation (nombre, sexes, âges...) | Pages 5-6 |
| 2. Les élèves en situation de handicap | Page 6 |
| 3. Les divers cursus | Page 7 |
| 4. Statuts des formés | Pages 8-9 |
| 5. Prise en charge des frais pédagogiques | Page 9 |
| 6. Les résultats aux évaluations théoriques et pratiques | Page 10 |

III. Les sortants

- | | |
|---|---------|
| 1. Les mouvements en cours de formation | Page 11 |
| 2. Les résultats au Diplôme d'Etat d'Aide-Soignant (DEAS) | Page 12 |

IV. L'insertion professionnelle

Pages 13-14

V. Les ressources de l'institut et l'organisation interne

- | | |
|---|-------------|
| 1. Les ressources humaines | Page 15 |
| 2. Les locaux et les ressources matérielles | Page 15 |
| 3. Les instances de fonctionnement de l'institut | Page 15 |
| 4. Le projet pédagogique et règlement intérieur de l'institut | Pages 15-16 |
| 5. Les actions de formation | Page 16 |
| 6. Les réunions pédagogiques, d'organisation et de coordination | Page 16 |

VI. Les activités pédagogiques

- | | |
|--|----------------|
| 1. Les activités liées aux enseignements | Page 17 |
| 2. Les suivis pédagogiques individuels et collectifs | Page 17 |
| 3. Les activités liées aux évaluations | Page 18 |
| 4. Les autres activités de l'équipe permanente | Pages 18-19-20 |
| 5. La participation des intervenants extérieurs | Page 20 |

VII. Bilan 2024-2025 & perspectives 2025-2026

Page 21

I. L'accès à la formation (sélections 2024)

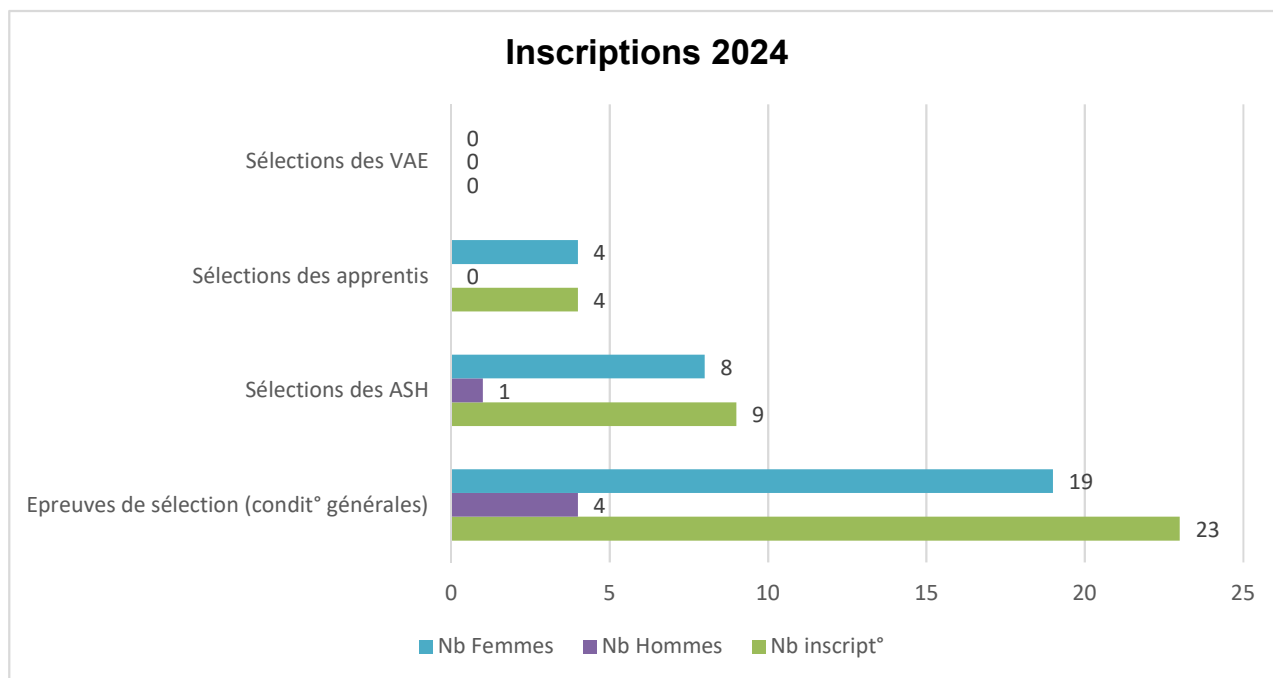
La date de clôture des épreuves de sélection, initialement prévue le **23/05/2024**, a été prolongée au **10/06/2024** afin de permettre aux candidats éconduits par Parcoursup, de s'inscrire à la sélection des IFAS de la Région.

Les entretiens oraux ont été effectués entre le **03 juin** et le **10 juin 2024**.

Le jury régional d'admission s'est tenu le **27 juin 2024**.

1. Point sur les inscriptions :

	Nb inscrit°	Nb Hommes	Nb Femmes
Epreuves de sélection (condit° générales)	23	4	19
Sélections des ASH	9	1	8
Sélections des apprentis	4	0	4
Sélections des VAE	0	0	0
TOTAL	36	5	31



1.1 Répartition de toutes les candidatures au regard des cursus

	Parcours complets	Parcours partiels
Sélections AS	14	9 <i>Répartis ainsi :</i> 3 TP ADVF 3 Bac Pro ASSP 1 DE Ambu 1 MCAD 1 DEAP
Sélections ASH	9	0
Sélections apprentis	1	3 Bac Pro SAPAT
	24	12
		36

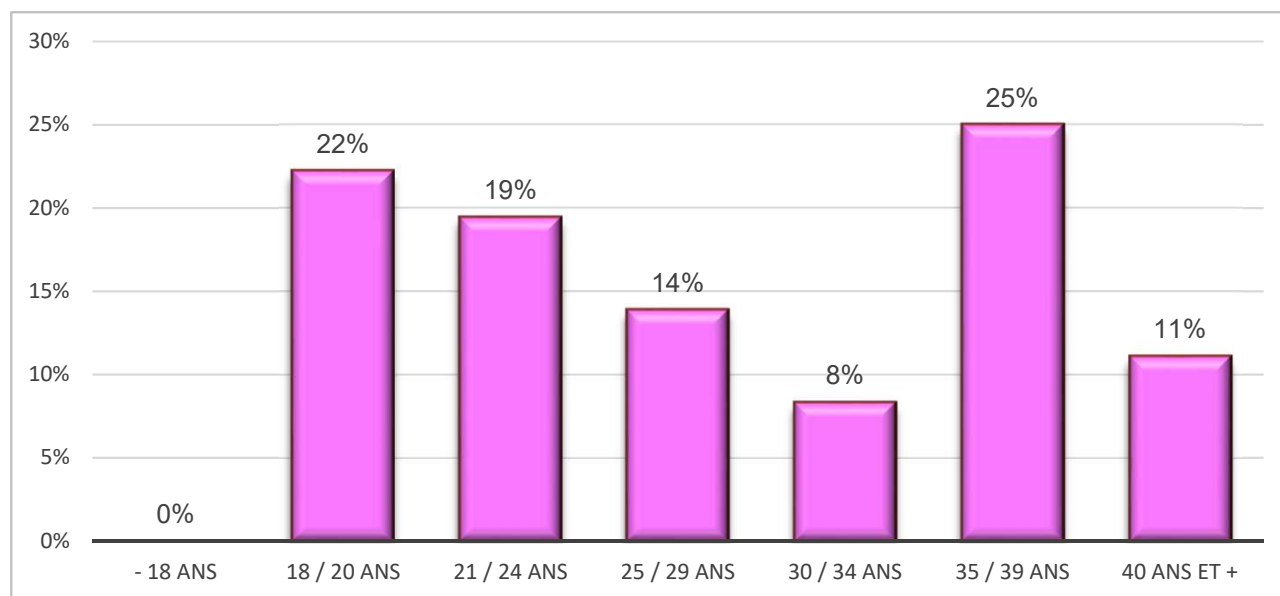
2. Le profil des candidats : Age, sexe, origine géographique, niveau de diplôme :

2.1 Répartition des candidats par âge

	Nombre	Pourcentage
- 18 ans	0	0%
18 / 20 ans	8	22%
21 / 24 ans	7	19%
25 / 29 ans	5	14%
30 / 34 ans	3	8%
35 / 39 ans	9	25%
40 ans et +	4	11%
	36	100%

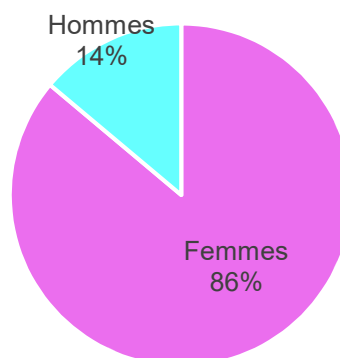
Moyenne d'âge des candidats	30 ans
-----------------------------	---------------

Age minimum	18 ans
Age maximum	59 ans



2.2 Répartition par sexe

Femmes		Hommes	
Nb	%	Nb	%
31	86%	5	14%



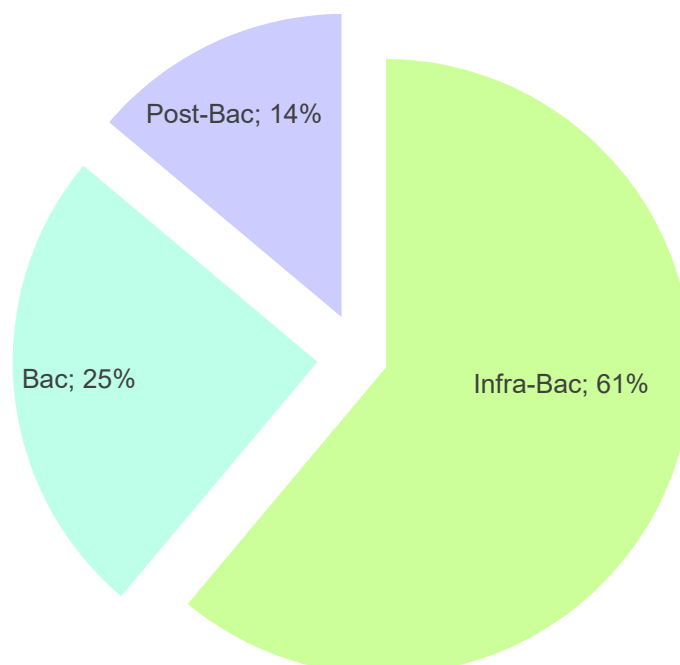
2.3 Répartition par origine géographique

Calvados	35	Dont 10 en provenance de Bayeux
Manche	0	
Orne	1	

Cette année, aucun candidat en provenance de la Manche.

2.4 Répartition par diplômes

		Nb	%	
Infra-Bac	Sans diplôme	3	8%	61%
	Brevet des collèges Dt 1 en Term. ST2S, 1 en Term. Générale & 1 en Term. ASSP	3	8%	
	BEP / BEPA Dt 1 Service aux Personnes & 1 CSS	4	11%	
	CAP / CAPA Dt 2 ATMFC & 1 Petite enfance	4	11%	
	Titre Professionnel Dt 3 TPADV	4	11%	
	MCAD	1	3%	
	DEAP	1	3%	
	DE Ambulancier	1	3%	
	Certif d'auxiliaire Ambulancier	1	3%	
Bac	Bac Professionnel Dt 1 ASSP, 1 SAPAT et 2 SAPAT en cours	9	25%	25%
Post-Bac	DUT Génie Thermique & énergie	1	3%	14%
	DU GAP	1	3%	
	BTA Service en Milieu Rural	1	3%	
	BTS Esthétique	1	3%	
	Licence Sc. Humaines & Sociales	1	3%	
		36	100%	



3. Résultats aux épreuves de sélection 2024 :

A noter : Une note "plancher" à 9 / 20 a été définie lors du jury Régional du **27 juin 2024**.

3.1 Détail des résultats aux épreuves de sélection 2024 de l'IFAS de Bayeux

Cette année, **23 entretiens oraux** se sont déroulés.

	Nb dossiers d'inscrit° reçus	Nb de dossiers complets (retenus)	Nb de candidats retenus à l'oral
Epreuves de sélection (conditions générales)	23	23	20
Epreuves de sélection ASHQ	9	9	Dispensés
Epreuves de sélection apprentis	4	4	Dispensés

Le pourcentage de réussite aux épreuves de sélection pour l'IFAS de Bayeux, tous parcours confondus est de **92%** (soit un total de **33 candidats reçus** pour l'entrée en formation sur les **36 dossiers d'inscription**).

3.2 Nouveaux entrants en formation 2024 - 2025 après validation par le jury Régional

Suite au jury Régional, et au regard des dossiers des candidats et des vœux d'instituts qu'ils ont fait, voici le récapitulatif des **nouveaux entrants en formation** à l'IFAS de Bayeux pour l'année 2024 - 2025 :

Sélections 2024 (conditions générales)	Candidats reçus	Confirmations	Refus / désistements	Reports
IFAS Bayeux	20	17	2	1
IFAS CHU Caen	4	2	2	0
IFAS Alençon	1	0	1	0
	25	19	5	1

Sélections ASHQ 2024	Candidats reçus	Confirmations	Refus / désistements	Reports
CH Aunay-Bayeux	3	3	0	0
Rés. Les Ondines (Grandcamp Maisy)	2	2	0	0
Les Embruns (Port-en-Bessin)	2	2	0	0
EHPAD Harmonie (Molay-Littry)	1	1	0	0
ASHQ sans employeur	1	1	0	0
	9	9	0	0

Sélections Apprentis 2024	Candidats reçus	Confirmations	Refus / désistements	Reports
EHPAD Les Hauts de l'Aure (St Vigor)	2	2	0	0
EHPAD La Charité (St Vigor)	2	2	0	0
	4	4	0	0

Soit un total de **32 nouveaux entrants** pour la promotion 2024 - 2025.

Auxquels s'ajoutent :

* **1 apprentie** en reprise de formation

* **2 redoublants**

* **6 élèves de la promotion 2023 - 2024** en continuité de parcours sur la période d'août et septembre 2024 (2 en stage de fin de formation et 4 en stage de rattrapage).

A noter, **une** candidate a fait une demande de report pour problème de garde d'enfant de moins de 4 ans. Elle devra faire un courrier de demande de réintégration en mai 2025 pour la rentrée de septembre 2025.

II. Les entrants en formation (promotion 2024-2025)

1. Profil des entrants en formation :

1.1 Nombre d'élèves

A la rentrée du **02/09/2024**, la nouvelle promotion se compose de **41 élèves** tous parcours confondus.

1.2 Sexes

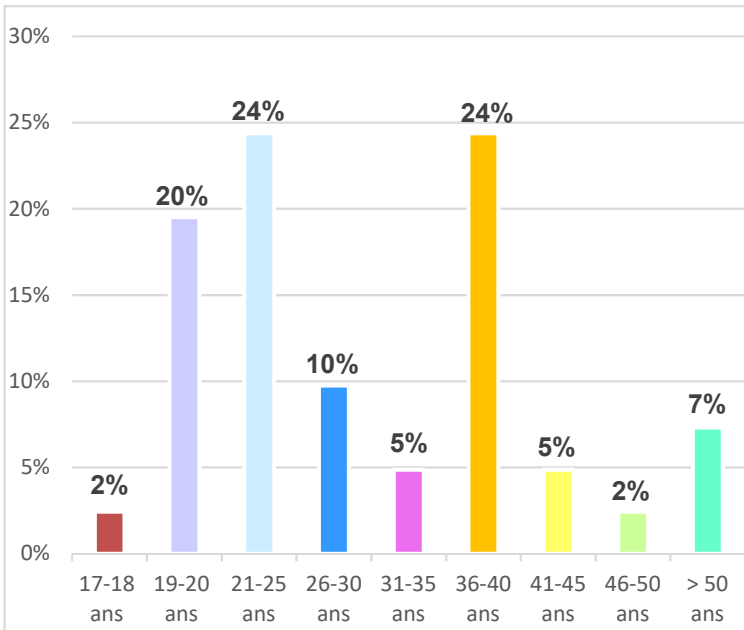
Hommes	Femmes	TOTAL
6	35	<u>41</u>

1.3 Age des entrants

	Nombre	%
17-18 ans	1	2%
19-20 ans	8	20%
21-25 ans	10	24%
26-30 ans	4	10%
31-35 ans	2	5%
36-40 ans	10	24%
41-45 ans	2	5%
46-50 ans	1	2%
> 50 ans	3	7%
TOTAL	<u>41</u>	100.00%

Moyenne d'âge	<u>32</u>
----------------------	------------------

Fourchette d'âge	
Minimum	Maximum
Age	18 59



1.4 Origines géographiques

	Normandie					Autres régions	Effectif total en formation
	Calvados	Manche	Orne	Seine Maritime	Eure		
Nb élèves	39	2	0	0	0	0	41
%	95%	5%	0%	0%	0%	0%	100%

Parmi les élèves domiciliés dans le Calvados, **9 habitent à Bayeux** et **2 à Caen**.

1.5 Répartition par diplômes

	Nb	%	Remarques
Aucun diplôme	6	15%	
Niveau infra-Bac	15	37%	Majorité de BEP/BEPA et TPADV
Niveau Bac	15	37%	Essentiellement des Bacs et 1 BTA
Niveau post-Bac	5	12%	Licences, DU/DUT et BTS
	41	100%	

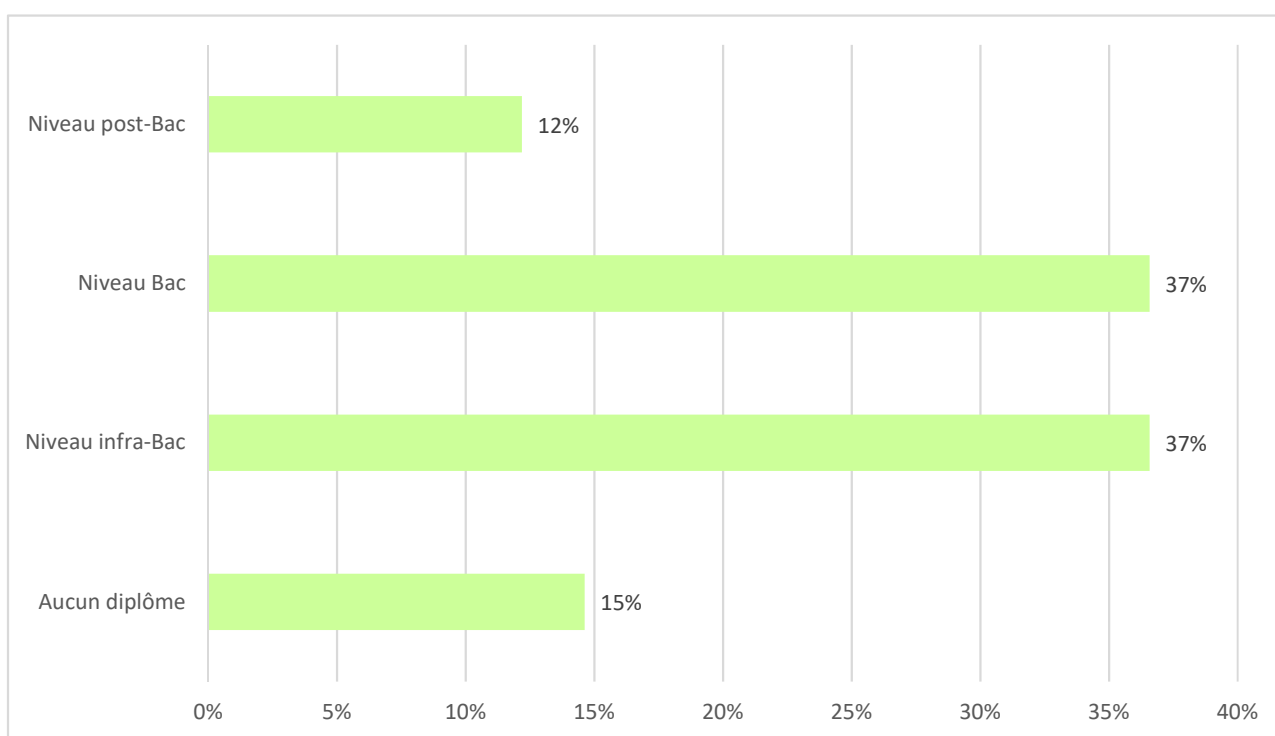


Zoom sur la répartition des bacheliers

	Nb	%			Nb	%
Bac général & Scientifique	3	21%				
Bac technologique	1	7%				
Bac professionnel	10	71%				
	14	100%				

Dont

ASSP	3	43%
SAPAT	4	57%
	7	100%



2. Les élèves en situation de handicap :

Nombre de nouveaux entrants en situation de handicap : **2**

Quel(s) type(s) de handicap(s) ?

Elève apprentie en parcours partiel avec troubles de l'audition et appareillage.

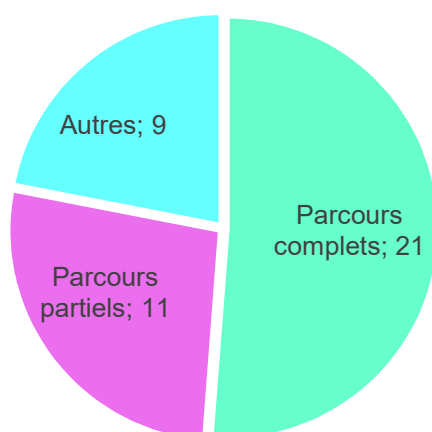
Elève apprentie en parcours partiel : trouble dyslexique.

Quelles démarches d'accompagnement et d'encadrement sont mises en œuvre ?

Mise en place d'aménagement d'un tiers temps supplémentaire pour les épreuves théoriques.

3. Les divers cursus :

		Hommes	Femmes		
Parcours complets	* Issus des épreuves de sélection	3	8	11	21
	* Issus de la promotion professionnelle	1	8	9	
	* Issue de l'apprentissage	0	1	1	
Parcours partiels	* Issus des épreuves de sélection	0	8	8	11
	* Issus de la promotion professionnelle	0	0	0	
	* Issue de l'apprentissage	0	3	3	
Autres	* Revalidants	0	2	2	9
	* Reprise de formation (apprentie)	0	1	1	
	* Poursuite de formation	2	4	6	
		6	35		
		TOTAL		41	



3.1 Zoom sur les parcours partiels

Bac Pro ASSP	3
Bac Pro SAPAT	3
TP ADVF	3
DEAP (réf. 2006)	1
DE Ambulancier	1
TOTAL	11

3.2 Zoom sur les revalidants

1 issue de l'apprentissage en parcours partiel (Bac Pro SAPAT)	Modules 5, 8 et 9 validés Modules 3, 4 et 10 + compétences 3, 9 et 11 à valider 2 stages de 5 semaines sont prévus
1 issue d'un parcours complet	Modules 5, 6, 7, 9 et 10 validés Modules 1, 2, 3, 4 et 8 + compétences 2, 3, 4, 6 et 8 à valider 3 stages de 5 semaines sont programmés

3.3 Zoom sur les reprises et poursuites de formation

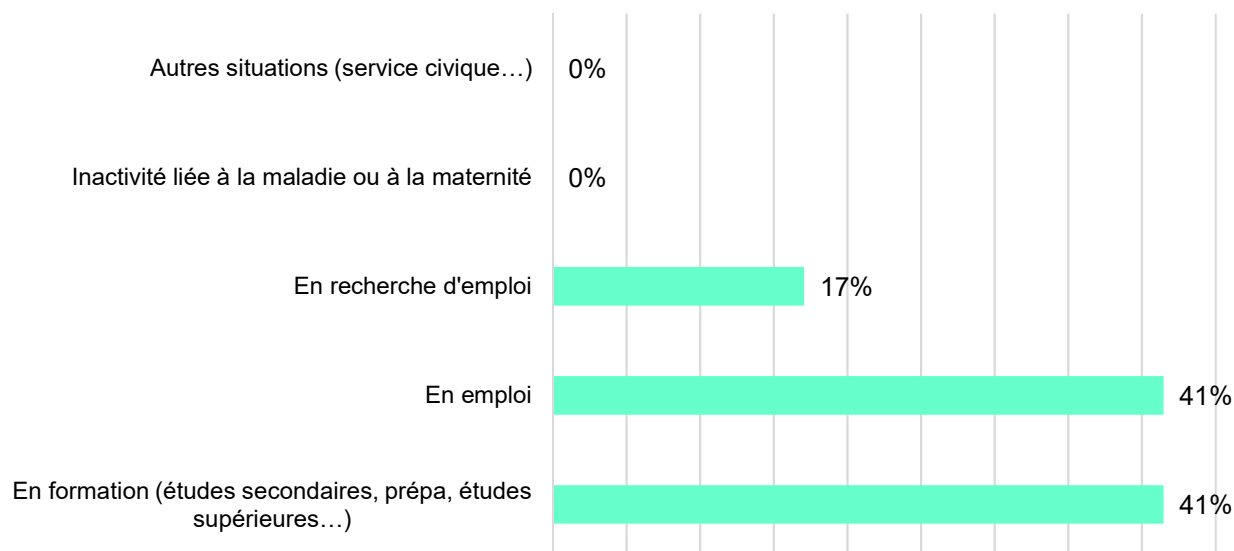
* Reprises formation	1	Apprentie parcours complet (reprise formation suite à grossesse)
* Poursuites formation	6	2 en poursuite stage D (suite à arrêts maladie) : 1 parcours complet et 1 partiel 4 en stage de rattrapage (3 parcours complets et 1 parcours partiel)

A noter, aucun élève issu d'un parcours VAE en 2024-2025.

4. Statuts des formés :

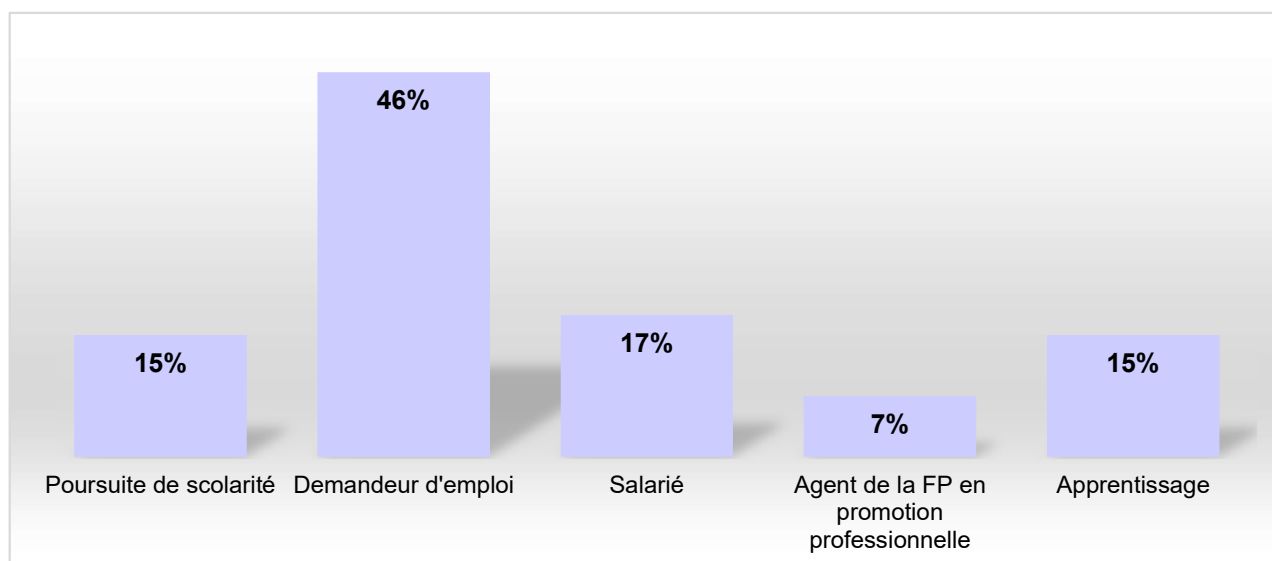
4.1 Situation avant l'entrée en formation

	Nb	%
En formation (études secondaires, prépa, études supérieures...)	17	41%
En emploi	17	41%
En recherche d'emploi	7	17%
Inactivité liée à la maladie ou à la maternité	0	0%
Autres situations (service civique...)	0	0%
	41	100%



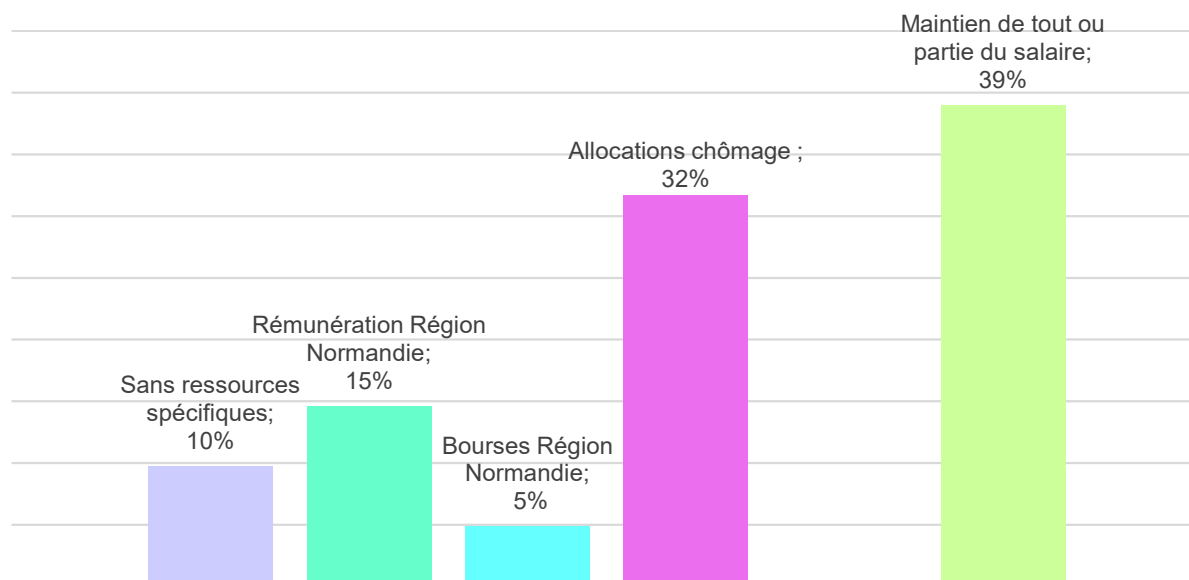
4.2 Situation à l'entrée en formation

	Nb	%
Poursuite de scolarité	6	15%
Demandeur d'emploi	19	46%
Salarié	7	17%
Agent de la FP en promotion professionnelle	3	7%
Apprentissage	6	15%
	41	100%



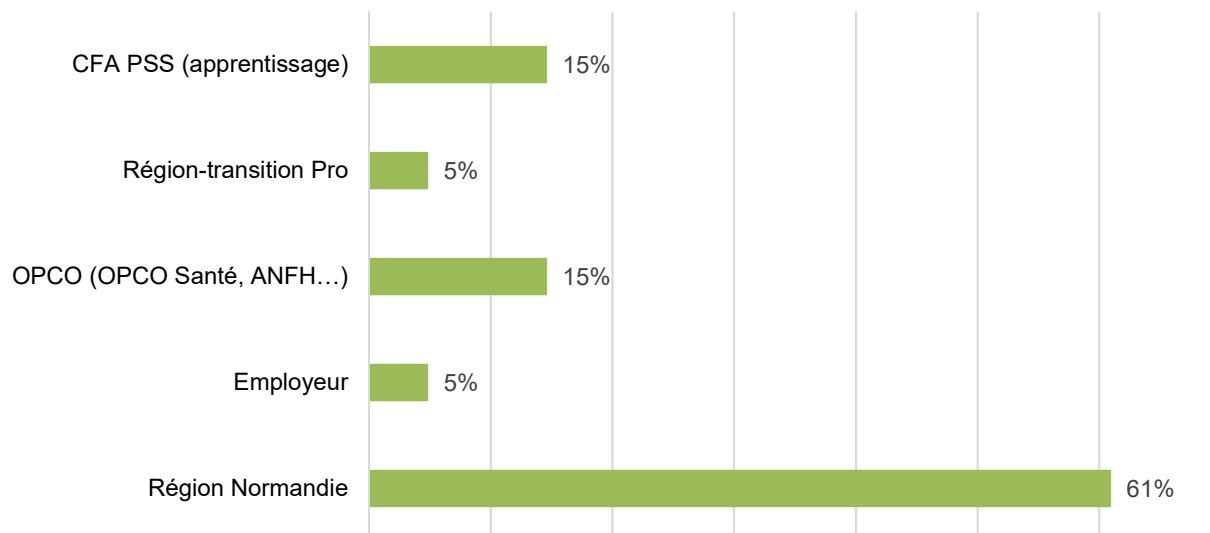
4.3 Les ressources

	Nb	%
Sans ressources spécifiques	4	10%
Rémunération Région Normandie	6	15%
Bourses Région Normandie	2	5%
Allocations chômage	13	32%
Autres allocations ou RSA	0	0%
Maintien de tout ou partie du salaire	16	39%
	41	100%



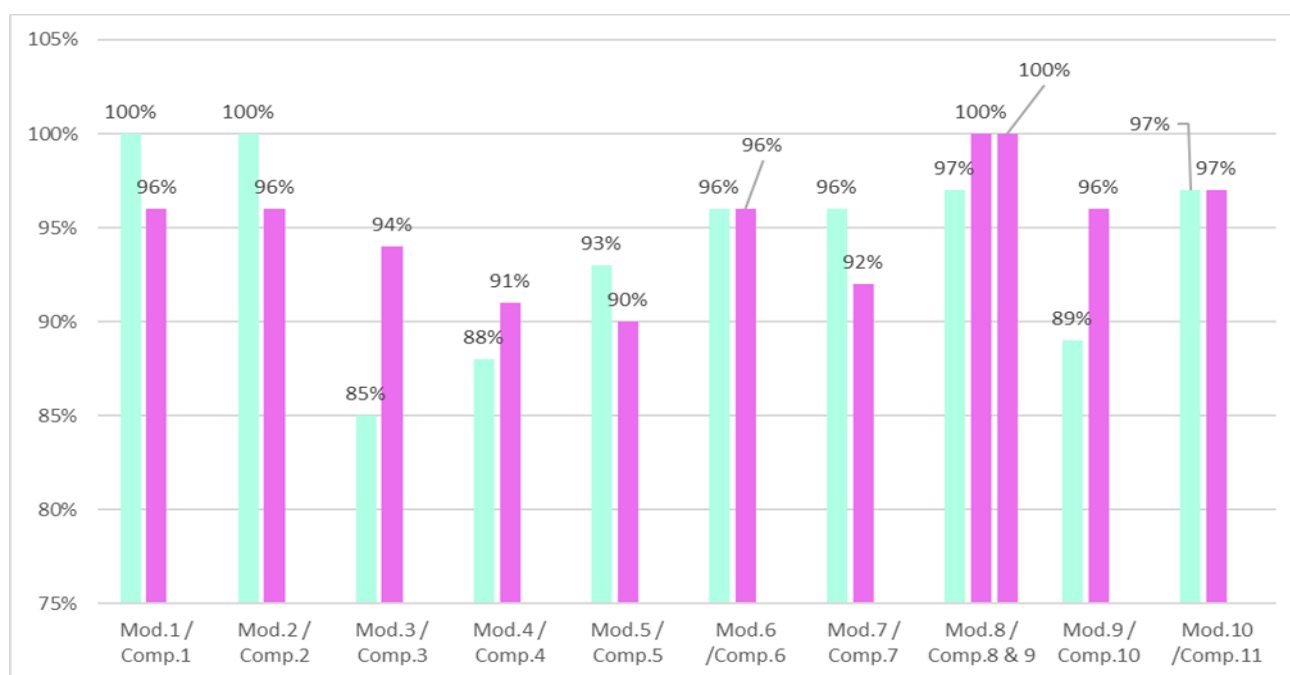
5. Prise en charge des frais pédagogiques :

	Nb	%
Région Normandie	25	61%
Employeur	2	5%
OPCO (OPCO Santé, ANFH...)	6	15%
Région-transition Pro	2	5%
CFA PSS (apprentissage)	6	15%
	41	100%



6. Les résultats aux épreuves théoriques et pratiques :

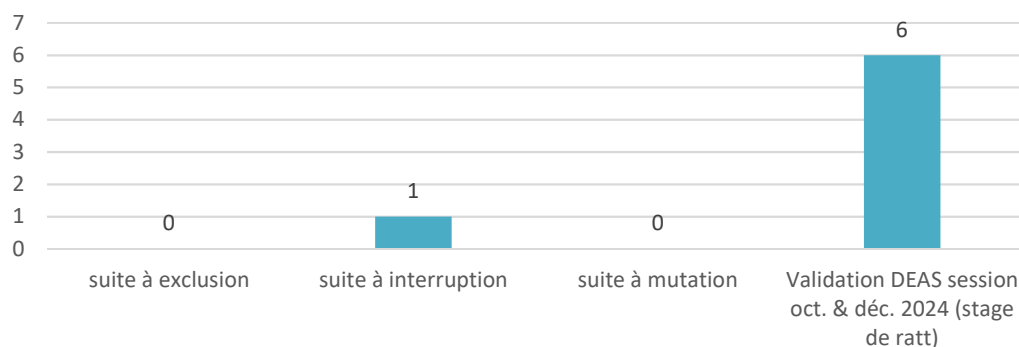
		THEORIE % de réussite		PRATIQUE % de réussite
BLOC 1	Module 1	100%	Compétence 1	96%
	Module 2	100%	Compétence 2	96%
BLOC 2	Module 3	85%	Compétence 3	94%
	Module 4	88%	Compétence 4	91%
	Module 5	93%	Compétence 5	90%
BLOC 3	Module 6	96%	Compétence 6	96%
	Module 7	96%	Compétence 7	92%
BLOC 4	Module 8	97%	Compétence 8	100%
			Compétence 9	100%
BLOC 5	Module 9	89%	Compétence 10	96%
	Module 10	97%	Compétence 11	97%



III. Les sortants de formation (promotion 2024-2025)

1. Les mouvements en cours de formation :

	Situat° en début d'année Effectif total	Situation en cours d'année Nombre de sorties				Situation en fin d'année Effectif total
		suite à exclusion	suite à interruption	suite à mutation	Validation DEAS session oct. & déc. 2024 (stage de ratt)	
Total	41	0	1	0	6	34



1.1 Zoom sur les raisons des interruptions de parcours

	Nb d'interrupt°	%
Erreur d'orientation	1	100%
Insuffisances théoriques/pratiques		0%
Problèmes financiers		0%
Raisons personnelles (hors maternité)		0%
Maternité		0%
TOTAL	1	100%

1.2 Zoom sur les validations DEAS (hors sessions juin et juillet 2025)

Session d'octobre 2024

Nb d'élèves présentés		Nb d'élèves admis		% de réussite
Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	
2	3	2	3	100%
5		5		

Session de décembre 2024

Nb d'élèves présentés		Nb d'élèves admis		% de réussite
Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	
0	1	0	1	100%
1		1		

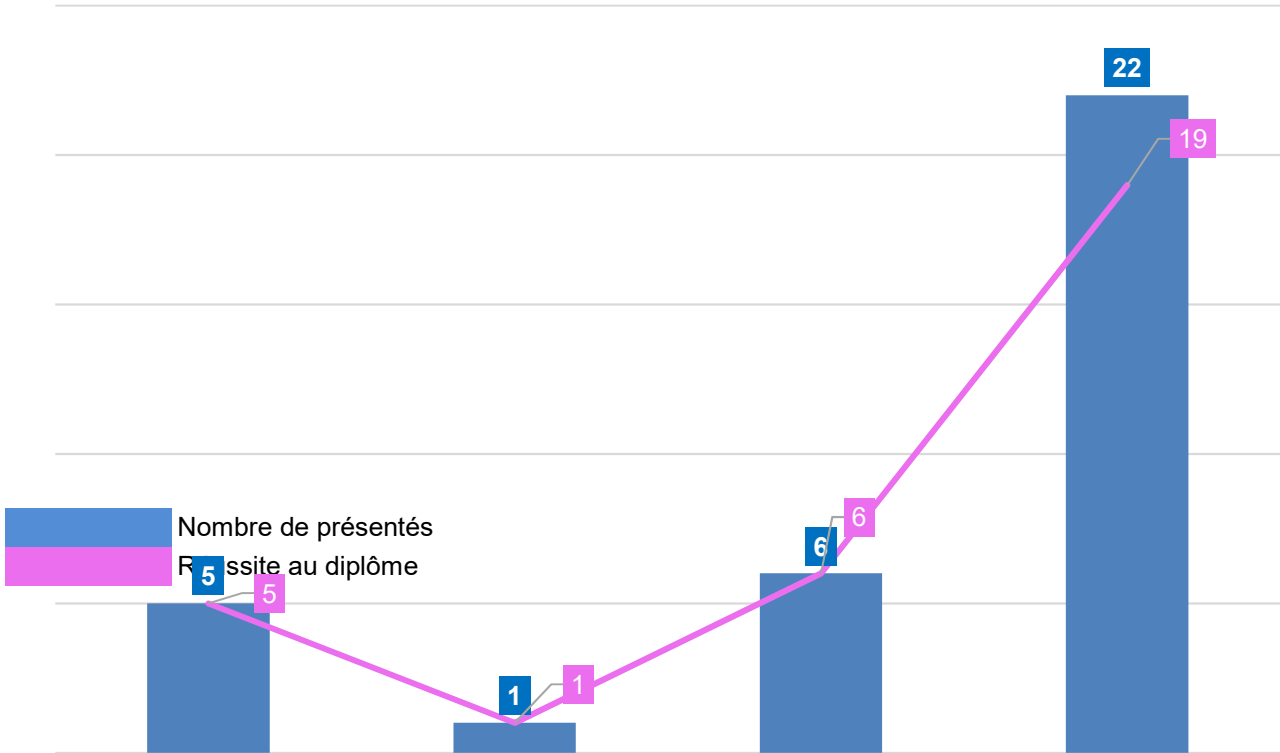
Les 6 apprenants en **poursuite de formation** (stage de rattrapage, issus initialement de la promotion 2023-2024) ont été présentés au jury du DEAS sur les sessions d'octobre et décembre 2024. Ils ont **tous été reçus**.

2. Résultats au Diplôme d'Etat d'Aide-Soignant(e) (DEAS) pour l'ensemble de la promotion 2024-2025 :

		Les sessions du DEAS			
		oct-24	déc-24	juin-25	juil-25
Nb de présentés	Hommes	2	0	0	2
	Femmes	3	1	6	20
	Sous-total	5	1	6	22
	TOTAL	34			
Nb d'admis au diplôme	Hommes	2	0	0	2
	Femmes	3	1	6	17
	Sous-total	5	1	6	19
	TOTAL	31			
% de réussite		100%	100%	100%	86%
		91%			

Au final, **sur les 41 élèves** de la promotion 2024-2025 :

- **34** ont pu être présentés au jury du DEAS et **31** ont obtenus leur diplôme.
- **1** élève non présentée et non diplômée car interruption de formation.
- **5** élèves poursuivront leur formation sur la promotion 2025-2026 pour un stage de rattrapage et seront présentés plus tard.
- **1** élève qui devait également poursuivre en 2025-2026 a fait le choix d'arrêter sa formation avant la rentrée de septembre 2025.



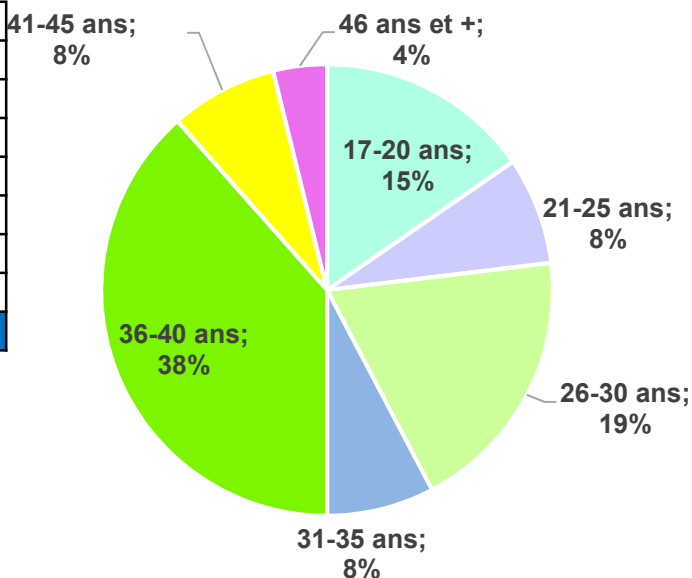
IV. L'insertion professionnelle

Questionnaire adressé à toutes les personnes qui ont intégrées la formation en début d'année via la plateforme google forms à 6 mois après la fin de la formation.

41 questionnaires envoyés
26 questionnaires retournés
Soit **63%** de réponses

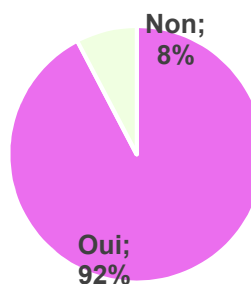
1. Age à l'entrée en formation :

	Nb	%
17-20 ans	4	15%
21-25 ans	2	8%
26-30 ans	5	19%
31-35 ans	2	8%
36-40 ans	10	38%
41-45 ans	2	8%
46 ans et +	1	4%
TOTAL	26	100%



2. Depuis la fin de la formation, Les diplômés exercent-ils la profession d'aide-soignant(e) ?

	Nb	%
Oui	24	92%
Non	2	8%
TOTAL	26	100%



Si non, quelle est leur nouvelle situation ?

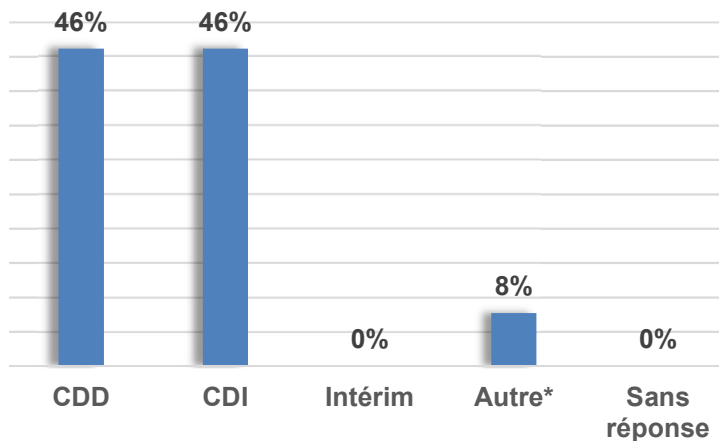
Faisant fonction AS

Service civique

3. Situation professionnelle :

	Nb	%
CDD	12	46%
CDI	12	46%
Intérim		0%
Autre*	2	8%
<i>Sans réponse</i>		0%
TOTAL	26	100%

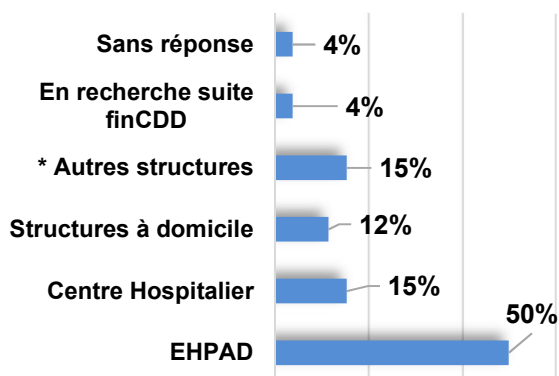
* Service civique, remplacements



4. Type de structures :

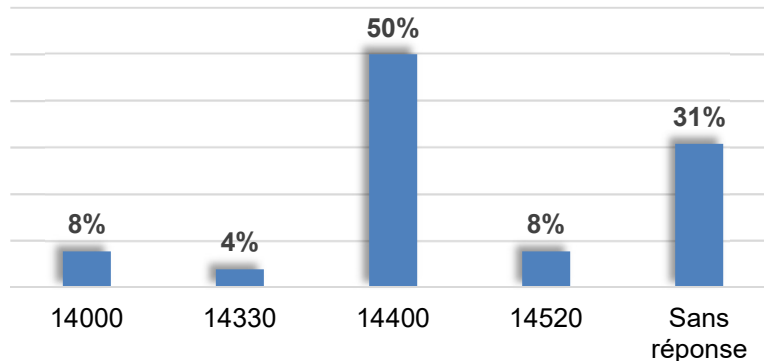
	Nb	%
EHPAD	13	50%
Centre Hospitalier	4	15%
Structures à domicile	3	12%
* Autres structures	4	15%
En recherche suite finCDD	1	4%
<i>Sans réponse</i>	1	4%
TOTAL	26	100%

* *Autres structures* = **USLD** (Unité Soins Longues Durée), **EMSP** (Equipe Mobile Soins Palliatifs), **ESMR pédiatrique** (Ets Soins Médicaux & Réadaptation), **Psychiatrie**.



5. Lieu de travail :

	Nb	%
14000	2	8%
14330	1	4%
14400	13	50%
14520	2	8%
<i>Sans réponse</i>	8	31%
TOTAL	26	100%



V. Les ressources de l'institut et l'organisation interne

1. Les ressources humaines :

	Effectif du personnel au 02/09/2025	
Equipe de direction	1 Directeur de soins	0.20 ETP
	1 Cadre Supérieur de Santé	0.20 ETP
Equipe de formateur	2 infirmières formatrices	2 ETP
Equipe administrative	1 secrétaire dédiée	0.75 ETP

Pas de mouvement de personnel dans l'équipe au cours de cette année.

2. Les locaux et les ressources matérielles :

2.1 Les locaux dédiés à la formation

L'institut dispose d'une salle de cours, d'une salle de travaux pratiques, d'une salle partagée avec le service de la formation continue du CHAB, ainsi que de 3 bureaux (2 bureaux pour les formatrices et 1 pour le secrétariat).

Des sanitaires sont à disposition du personnel et des élèves. A savoir que l'une des salles de cours est également mise à la disposition des élèves pour pouvoir se restaurer le midi pendant les temps de cours (micro-ondes et réfrigérateur disponibles).

2.2 Les ressources matérielles

Fin 2024, dans le cadre de la ludopédagogie, l'IFAS a répondu à l'appel à projet du CFA PSS de Caen pour se doter de divers jeux de plateaux, cartes de jeux type "Les incollables".

Kit veillesse, réalité virtuelle, lits médicalisé (chambre patient), mannequins....

3. Les instances de fonctionnement de l'institut :

Une ICOGI (Instance Compétente pour des Orientations Générales de l'Institut) s'est tenue le 26/11/2024.

Deux sections compétentes aux conditions de vie des élèves au sein de l'institut ont siégé en novembre 2024 et avril 2025.

Deux CVAR (Commission de Validation de l'Acquisition des Résultats) se sont tenues les 23/05/2025 et 07/07/2025 avant le passage à la diplomation.

Une réunion pédagogique type CVAR s'est tenue le 14/10/2024 pour la session DEAS d'octobre 2024.

Et une autre réunion pédagogique type CVAR s'est également tenue le 05/11/2024 pour la candidate présentée à la session du DEAS de décembre 2024.

4. Le projet pédagogique et le règlement intérieur de l'institut :

4.1 Le projet pédagogique 2024-2025

Suite à une formation suivie par les formatrices, ajout dans le projet pédagogique d'un point sur les recommandations des neurosciences cognitives : « Des tests seront proposés tout au long de l'année sur des savoirs antérieurs pour mémoriser les essentiels métiers. Ceci répond aux recommandations des neurosciences cognitives, le test n'étant plus vu comme un moyen de contrôle mais comme un moyen d'apprentissage ».

4.2 Le règlement intérieur de l'IFAS pour l'année 2024-2025

N° Article	Modifications apportées
20	Retrait du paragraphe sur la possibilité de se restaurer au self du lycée A. De Caumont (Bayeux) pendant les temps de cours : la convention de partenariat n'ayant pas été renouvelée. Nous reverrons cette modalité lors du futur déménagement de l'institut.
32	Nouvel article : <i>"Les élèves qui iront en stage à l'EHPAD Champfleury ou au SSR Gériatrique de Bayeux se verront remettre un badge d'accès avant leur départ en stage. Ils s'engageront à le restituer à l'issue de celui-ci. En cas de non restitution du badge, l'institut se verra dans l'obligation de facturer à l'élève la somme de 4€."</i>
33	Modification de cet article avec l'ajout de la phrase suivante : <i>"Les justificatifs devront obligatoirement être des documents officiels (convocation de rendez-vous, convocation tribunal, certificats médicaux, acte de décès...). En cas de document non-conforme, l'absence sera considérée comme injustifiée et devra être rattrapée."</i>
36	Nouvel article reprenant les motifs d'absences reconnus et acceptés par l'IFAS : maladie ou accident, décès d'un parent au 1er et 2nd degré, mariage ou PACS...
45	Modification de cet article avec l'ajout d'un point important stipulant que les horaires de stages ne peuvent en aucun cas faire l'objet d'un aménagement.
46	Modification de cet article concernant les nouvelles modalités pour la complétude des feuilles d'horaires de stages. A savoir que l'élève doit faire remplir une 1ère fois sa feuille d'horaires prévisionnels qu'il envoie à l'IFAS dans les 48h suivant le début du stage. A l'issue du stage, l'élève devra transmettre à l'institut les horaires définitifs et signés par le cadre du service du lieu de stage.
52	Nouvel article : <i>"Pendant le temps de stage, l'élève est autorisé à consulter ou à utiliser son téléphone portable uniquement pendant les temps de pause. Pour des raisons d'hygiène, l'élève n'est pas autorisé à conserver son téléphone portable dans les poches de sa tenue professionnelle."</i>

5. Les actions de formation :

5.1 Les actions de formation suivies par l'équipe pédagogique et administrative

Intitulé de la formation	Pour qui ?	Quand ?	Durée ?
Plateforme ElearNes (implémentation)	Formatrices & secrétaire	Mai et novembre 2024	2h + 2h
"Le poids des mots dans la relation pour mieux communiquer"	Secrétaire	4, 5 et 29 novembre 2024	21h
Formation GRIEPS "Analyse de pratiques professionnelles"	Angélique CHENU	30 juin et 1er juillet 2025	14h

5.2 Les actions de formation continue réalisées par l'institut pour le public extérieur

Intitulé de la formation	Publics visés	Quand ?	Durée ?	Nb de personnes
"Actualisation des compétences AS"	AS ancien référentiel	12, 13 et 20 juin 2025	21h	12

6. Les réunions pédagogiques, d'organisation et de coordination :

Organisation de 2 réunions mensuelles :

- 1 réunion d'équipe en présence de la Directrice et de la Cadre de l'institut une fois par mois (durée : environ 2h).
- 1 réunion d'équipe en présence uniquement de la cadre de l'institut une fois par mois (durée : environ 2h).

VI. Les activités pédagogiques

1. Les activités liées aux enseignements :

1.1 Les enseignements théoriques :

- Ingénierie pédagogique et organisation matérielle.
- Conception du déroulé de formation avec les périodes de cours et de stages en fonction des différents types de parcours des apprenants.
- Planification des cours et des intervenants extérieurs.
- Préparation des cours et des supports pédagogiques.
- Mise en place de la plateforme ANS dans le cadre de la formation numérique en santé.

A noter que sur les **849h15** heures de cours dispensés aux apprenants sur l'année 2024-2025, **61,46 %** ont été effectuées par les formatrices.

1.2 Les enseignements pratiques :

Nature de l'activité	Détails
Encadrements	Par les formatrices, sur les lieux de stage avec présentation et analyse de situation.
Prospection de places de stage	Les formatrices assurent conjointement la prospection des stages pour les élèves aides-soignants.
Organisation de la mise en stage	Gestion de l'affectation des élèves en stage au regard de : - Leur cursus et activités professionnelles antérieures. - Leur lieu de résidence. - Leur moyen de transport. - D'autres critères ponctuels qui peuvent être également pris en compte.
Travail avec les partenaires de terrain	Les formatrices : - Peuvent être amenés à rencontrer les cadres des services et leurs équipes en fonction des besoins. - S'assurent de la qualité de l'encadrement. Organisation d'une rencontre le 28/10/2024 avec les partenaires de stage pour leur présenter le nouveau référentiel, les évolutions, la nouvelle promotion et répondre à leurs questions.

2. Les suivis pédagogiques individuels et collectifs :

- 3 temps de suivi pédagogique collectif programmés (retour de stage des apprenants).
- 2 entretiens individuels formalisés (en octobre 2024 et en mars 2025).
- Autres temps d'échange à la demande des élèves ou des formatrices : **23** apprenants ont pu bénéficier d'un suivi complémentaire tout au long de l'année. A noter que ces apprenants ont été reçu plusieurs fois.
- Entretien de guidance dans le cadre de l'évaluation du module 8 : **29** guidances initiales + **7** guidances de rattrapage

3. Les activités liées aux évaluations :

Nature de l'activité		Détails
BLOC 1	Evaluation orale des modules 1 & 2	Epreuve sur le lieu de stage avec présentation orale d'une analyse de situation de soins. Durée : 1H30 par élève Epreuve initiale : 27 élèves évalués pour les 2 modules Rattrapage : 4 élèves évalués pour le M1 & 3 pour le M2
BLOC 2	Evaluation écrite des modules 3 & 4	Conception et corrections des sujets des évaluations écrites initiales et de rattrapage. Durée de l'évaluation : 2H30 Epreuve initiale : 34 élèves évalués pour le M3 & M4 Rattrapage : 8 élèves pour le M3 & 10 pour le M4
	Evaluation pratique du module 5	Conception et corrections des sujets de mise en situation pratique. Durée de l'évaluation : 30 minutes par élèves Epreuve initiale : 30 élèves évalués sur des épreuves pratiques par une formatrice permanente et une formatrice manutention. Rattrapage : 6 élèves évalués
BLOC 3	Evaluation écrite des modules 6 & 7	Conception et corrections des sujets des évaluations écrites initiales et de rattrapage. Durée de l'évaluation : 2H Epreuve initiale : 25 élèves évalués pour le M6 et 26 pour le M7 Rattrapage : 1 élève pour le M6 & 1 élève pour le M7
BLOC 4	Evaluation écrite du module 8	Evaluation d'un dossier d'analyse d'une situation d'hygiène. Accompagnement pédagogique en 2 temps (validation du sujet et guidance). Correction du rendu initial et du rendu final. Epreuve initiale : 29 dossiers évalués Rattrapage : 7 dossiers de rattrapage évalués
BLOC 5	Evaluation orale des modules 9 & 10	Présentation orale à partir d'éléments recueillis sur le lieu de stage. Evaluations des élèves par le binôme des formatrices permanentes. Durée : 45 minutes par élève Epreuve initiale : 28 entretiens de M9 et 30 de M10 Rattrapage : 8 entretiens de M9 et 3 de M10

4. Les autres activités de l'équipe permanente :

Type d'activité	Nature de l'activité	Détails
Epreuves de sélections pour l'entrée en formation	Communication	Du calendrier des dates des épreuves de sélection au public, aux établissements et aux divers organismes extérieurs via la presse, le site internet, les "portes ouvertes" et le mailing.
	Appel à candidatures	La secrétaire adresse un appel à candidature aux AS du CHAB pour participer en tant que jury aux épreuves orales de sélection.
	Réunion d'information	Organisation d'une réunion d'information pour les membres du jury par les formatrices.
	Gestion des inscriptions	La secrétaire réceptionne, saisie et traite les dossiers d'inscriptions, gère les convocations et la saisie des notes (39 dossiers d'inscription déposés sur la plateforme MySelect pour les sélections 2025 + 12 dossiers d'inscriptions parcours ASH + 6 dossiers d'inscription apprentissage).
	Jury Régional des épreuves de sélection pour l'entrée en formation	Participation d'une formatrice et de la Directrice le 07 juillet 2025

4. Les autres activités de l'équipe permanente (suite) :

Type d'activité	Nature de l'activité	Détails
Epreuves de sélections pour l'entrée en formation (suite)	Etude des dossiers d'inscription Participation aux entretiens oraux	Pour 2025, 6 demies-journées pour 30 candidats reçus en entretien par un binôme d'évaluateurs (formatrice permanente + professionnel aide-soignant).
GERACFAS	Participation aux échanges du groupe régional	2 formatrices ont assisté à 2 rencontres au cours de l'année 2024-2025 (octobre 2024 et mars 2025). Nouveauté : la secrétaire a également pu assister à une réunion fin mars 2025 dans le cadre d'un échange des pratiques avec d'autres secrétaires d'IFAS à Camille Claudel.
Qualité	Audit pour le renouvellement de certification Qualiopi	L'ensemble de l'équipe pédagogique permanente, de la Direction de l'IFAS et de la secrétaire du service qualité du CHAB ont participé à l'audit les 3 et 4 octobre 2024 sur une journée et demi.
Communication diverse	Communication / informations (lycées, salon étudiants, congrès...)	Présentation du programme de la formation et du métier lors d'une après-midi "portes ouvertes" le 02 avril 2025 (participants : élèves AS, formatrices et secrétaire)
	Forum des métiers	Organisation d'un jobdating à l'attention des apprenants le 27 mai 2025. Ont participé plusieurs structures telles que EHPAD, MAS, CHAB, agence d'intérim...
	Site internet	Depuis le 18/09/2024, le CHAB s'est doté d'un nouveau site internet sur lequel est hébergé la page de l'IFAS de Bayeux. La secrétaire a mis en forme les divers onglets ainsi que leurs contenus. Des mises à jours régulières sur la formation y sont apportées (calendrier des épreuves de sélection, dossiers d'inscription, rubrique élèves...).
	Réseaux sociaux du CHAB	Avec la contribution du service de communication du CHAB, publications d'articles en lien avec la formation. Communication autour des portes ouvertes sous forme
	Presse locale	Contact avec la presse locale pour les divers événements de l'institut (Portes Ouvertes, Remise officielle des diplômes....).
	Plaquette d'information	Mise à jour régulièrement.
	Plateformes diverses (OFELI, KAIROS...)	Mise à jour annuelle des informations relatives aux sessions de formation.
	Contacts extérieurs	Relations extérieures avec divers organismes, lycées, établissements (système de mailing) pour communiquer sur les événements de l'institut. ACSEA : participation en 2 temps : Visite de l'IFAS par un groupe de 12 personnes aux portes ouvertes d'avril 2025 et le 27/05/2025, un groupe de bénéficiaires ACSEA "Se préparer aux métiers de la santé" est venu visiter les locaux et rencontrer les apprenants.

4. Les autres activités de l'équipe permanente (suite) :

Type d'activité	Nature de l'activité	Détails
Audits divers	OPCO Santé	Suite à un mail de l'OPCO Santé le 15/05/2024, l'IFAS a été audité le 14/06/2024. En amont de cet audit, préparation de tous les éléments demandés par l'OPCO.
	CFA PSS	Du 10 au 12 septembre 2024, le CFA PSS a été audité pour Qualiopi. L'IFAS de Bayeux a été tiré au sort parmi les organismes partenaires du CFA PSS pour cet audit. La secrétaire a transmis en amont au CFA PSS tous les documents relatifs pour cet audit.
Agrément	Renouvellement du dossier d'agrément de l'IFAS	Le 11/09/2024, l'IFAS a déposé son dossier de demande de renouvellement d'agrément auprès de la Région Normandie. Autorisation de dispenser la formation pour 5 ans reçue par la Région : capacité d'accueil réduite à 33 places au lieu de 45.
Rentrée scolaire 2026	Dossier de rentrée	En juillet/août 2025, préparation et envoi de 39 dossiers pour les modalités de rentrée aux futurs entrants.
	Organisation de la rentrée	Par les formatrices et la secrétaire : Création du déroulé de formation 2025-2026 en mars 2025 pour la nouvelle promotion, préparation et organisation de la rentrée, préparation et envoi des devis du coût de formation pour l'année 2025-2026, gestion des lignes de stages et planification des cours pour les nouveaux apprenants, modifications et créations de supports de cours, exercices et autres...

5. La participation des intervenants extérieurs :

5.1 Aux enseignements et évaluations :

Recours aux intervenants autres que les formatrices permanentes de l'IFAS pour les enseignements et validations	Nb d'heures d'intervention réalisé
Enseignements théoriques	327.75
Gestes et Soins d'Urgence	84
Jury d'évaluation manutention	16
TOTAL	427.75

5.1 Aux épreuves de sélection pour l'entrée en formation :

Recours aux intervenants autres que les formatrices de l'IFAS pour les épreuves de sélection	Intervenants professionnels AS		Heures rémunérées
	Entretiens de sélection réalisés En nombre	En vacation de 4h	
4 intervenants AS	4	16	286.08 €

1. Bilan 2024 - 2025 :

Suite à l'audit de l'OPCO Santé en juin 2024, de nouveaux documents ont été mis en place pour répondre aux attentes de l'organisme (attestation de présence mensuelle avec signature journalière de l'apprenant, programme individuel de formation en complément du certificat de réalisation et de l'émargement collectif).

Suite à l'audit QUALIOPI d'octobre 2024, l'IFAS a mis en place un questionnaire de satisfaction à destination des intervenants afin de répondre aux exigences de l'audit.

Pour la première fois en 2024-2025, la formation manutention a été assurée par 2 formateurs du CHAB. La satisfaction globale des apprenants est bonne. L'IFAS poursuivra cette collaboration pour les prochaines promotions.

Promotion 2024-2025 très investie tout au long de l'année et force de propositions. Ainsi, les apprenants ont pu participer à divers événements : rallye des aidants, animation Noël à l'EHPAD Champ Fleury, Participation à l'exercice de sécurité civile au Palais des Sports de Caen, participation à l'exercice NRBC au CHAB, course de caisse à savon, opération dépistage diabète en partenariat avec l'association Lion's club, distribution de flyers et flasmob pour les portes ouvertes, carnaval à destination des résidents de la MAS avec déambulation pour les enfants de la pédopsychiatrie, participation des apprenants à la démarche qualité (audit d'observation des soignants)...

L'IFAS de Bayeux poursuit son accompagnement pédagogique individualisé par le biais de temps d'encadrement sur les lieux de stage. Ces temps d'encadrement ont pour but de favoriser le raisonnement clinique de l'élève, grâce à l'analyse d'une situation de soins réelle. Ce temps d'encadrement favorise également la rencontre des acteurs de terrain dans le but de maintenir une dynamique collaborative.

2. Perspectives 2025 - 2026 :

Suite à des difficultés techniques, la mise en place de la plateforme ElearNes a été reportée et ne sera effective qu'à partir de la rentrée de septembre 2025.

Le planning de formation va être revu pour faciliter l'intégration des parcours partiels, avec une optimisation de la répartition des stages.

Réorganisation des modalités d'épreuves pour les modules 3 & 4 afin d'améliorer l'intégration des connaissances et répartir la charge de travail des apprenants.

Poursuite des activités préparatoires du déménagement de l'IFAS : visite de chantier, interaction avec le lycée Arcisse de Caumont quant aux modalités (convention, organisation...), finalisation des achats du matériel et du mobilier etc...

Réflexion sur l'aménagement et l'utilisation de la future chambre de simulation.

Programmation de l'audit de surveillance Qualiopi en juin 2026.

Pour la seconde année, l'IFAS proposera deux élèves "ambassadeur métier" à la Région Normandie.