

Le Centre Hospitalier Aunay-Bayeux recrute un(e) : **TECHNICIEN DE L'INFORMATION MEDICALE**



### POSTE PROPOSE

Technicien de l'Information Médicale

### CONTRAT

CDI

### DESCRIPTIF

METIER : Technicien de l'Information Médicale

1 POSTE à POURVOIR

Grades de correspondance : AMA/ ADJOINT DES CADRES/ TSH

Code Répertoire des Métiers : 40L40

Collecter et traiter des informations médicales concernant les patients en vue de l'évaluation de l'activité médicale de l'établissement.

### 2. PRESENTATION DU SERVICE

Depuis la création du Groupement Hospitalier de territoire (GHT) Normandie Centre, il existe un Département d'Information médicale (DIM) de Territoire comportant une unité médicale par établissement parti du GHT. Les modalités d'organisation de ces unités peuvent différer entre les établissements, mais les missions générales sont les mêmes.

Le Département d'Information Médicale (DIM) a pour mission principale de gérer le Programme de Médicalisation du Système d'Information (PMSI). Le PMSI permet de décrire l'activité de l'établissement et couvre l'ensemble des champs hospitaliers (MCO, SSR, HAD, PSY). Selon les champs, les données médicales produites sont utilisées pour le financement de l'établissement et l'organisation de l'offre de soins. Les données PMSI ont également un intérêt épidémiologique.

Le DIM contribue, en lien avec des services dédiés, à l'identitovigilance, à la gestion des habilitations, à la gestion des archives, et au dialogue de gestion.

### 3. MISSIONS GENERALES DU POSTE

Au sein du DIM, le Technicien de l'Information Médicale (TIM) contribue à l'exhaustivité et à la qualité des informations médico-administratives. Il participe également avec les médecins à l'animation de réunions d'information des services de soins sur la nature des informations indispensables à un codage complet, et selon les modalités d'organisation du codage dans l'établissement sur les règles de codage, et l'utilisation des logiciels dédiés. Il participe également aux activités transversales du DIM de Territoire du GHT Normandie Centre. Selon le profil de compétences, d'autres missions peuvent lui être confiées.

#### 4. ACTIVITES GENERALES ET SPECIFIQUES

##### ACTIVITES GENERALES ET SPECIFIQUES

- Assurer le codage à visée médico économique des données sur la base des dossiers médicaux dans le cadre d'une organisation centralisée
- Contrôler la qualité [d'ensemble] des données du PMSI (Programme de Médicalisation des Systèmes d'Information) et effectuer des rectifications si nécessaire
- Contrôler les flux de données au sein du système d'information
- Former et assister les utilisateurs pour l'utilisation des outils de recueil d'activité
- Gestion des dossiers pour les contrôles de l'assurance maladie (gestion logistique, conformité des pièces)
- Optimiser le codage des données PMSI
- Participer à l'identitovigilance, en particulier en contrôlant la qualité des données d'identification, et le cas échéant en évaluant les doublons et les collisions, et en participant à leur correction
- Saisir si besoin et rectifier les données nécessaires à la constitution des résumés d'information médicale
- Signaler les erreurs relatives aux données administratives concernant les patients et leurs séjours
- Traiter les atypies de codage et erreurs de groupage

##### SAVOIR FAIRE

- Analyser les résultats relatifs à la production du codage
  - Choisir le bon codage CIM (classification internationale des maladies)
  - Communiquer auprès d'interlocuteurs variés
  - Connaître l'organisation et le fonctionnement interne de l'établissement
  - Extraire et hiérarchiser les informations pertinentes à partir du dossier patient
  - Former et conseiller les utilisateurs dans son domaine de compétence
  - Identifier, analyser des erreurs ou anomalies des données du PMSI (codage...), en rechercher les causes
  - Planifier, organiser le travail et gérer les priorités
  - Rédiger et actualiser des procédures et modes opératoires
  - Travailler en équipe pluridisciplinaire/en réseau
  - Utiliser des outils de gestion de la qualité
  - Utiliser les classifications et nomenclatures de diagnostics et d'actes normalisées selon les règles méthodologiques
-

- Utiliser les logiciels métier

### CONNAISSANCES REQUISES

- Archivage numérique
- Classification des actes en santé
- Classification internationale des maladies et des problèmes de santé connexes
- Communication/relations interpersonnelles
- Droit de la santé dans son domaine d'activité
- Droit des données informatiques
- Logiciels dédiés à la gestion de l'information médicale
- Numériques
- Organisation et fonctionnement interne de l'établissement
- Synthèse et transmission de l'information
- Vocabulaire médical

### 5. DIPLOMES ET EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Expérience dans un Département de l'Information Médicale, ou à défaut expérience en service de soins.

Formation diplômante en information médicale du type licence professionnelle, ou diplôme d'université en information médicale. A défaut, la volonté de s'inscrire dans cette démarche serait un plus.

### 6. ATTENDUS DU POSTE

Compétences et Connaissances Requises :

1. Maîtrise des règles de codage.
2. Maîtrise de la terminologie médicale
3. Maîtrise des logiciels bureautiques sur Windows : Word, Excel, Outlook
4. Maîtrise de l'extraction et de la hiérarchisation des informations pertinentes à partir du dossier patient, y compris à partir d'un algorithme de décision
5. Connaissance du PMSI et de la T2A
6. Connaissance des logiciels métiers du dossier patient et du codage médical (maîtrise des logiciels locaux à acquérir au sein du DIM)

Qualités requises :

Savoir organiser et planifier son travail

Dynamisme et sens du travail en équipe au sein de l'établissement, et avec les autres établissements du GHT Normandie Centre

Aptitude à évaluer ses propres limites et à solliciter l'avis des collègues

Autonomie, rigueur

Respect du secret professionnel et confidentialité

Capacité d'analyse et de synthèse

Aptitude pédagogique

Sens des relations humaines

---



# CENTRE HOSPITALIER AUNAY- BAYEUX

## TERRITOIRE BESSIN-PREBOCAGE

---

Capacité à travailler avec différents partenaires (Administratifs, Cliniques, )

### 7. LIAISONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES

- Directeur des Finances
- Médecin responsable du service

### 8. CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu : CHAB site de Bayeux Horaires :8h30/16h30 - 37h30 hebdomadaire et 14 RTT -  
Quotité : 100%

### PERSONNE A CONTACTER

SEKOU Yacine

LES CANDIDATURES SONT A ADRESSER Au :

CENTRE HOSPITALIER AUNAY-BAYEUX

Direction des Ressources Humaines

13, rue de Nesmond BP 18127 14 401 BAYEUX Cedex

e-mail : [sec.drh@ch-ab.fr](mailto:sec.drh@ch-ab.fr)

Pour tout renseignement sur le poste, veuillez contacter :  
le Docteur Arnaud PROVOST, Médecin DIM Tél : 02.31.51.55.34  
[a.provost@ch-ab.fr](mailto:a.provost@ch-ab.fr)

ou

Madame Noëlle SINANG, Directeur des Finances au poste 02 31 10 29 43.  
0231515152

[sec.drh@ch-ab.fr](mailto:sec.drh@ch-ab.fr)

### ETABLISSEMENT

Centre Hospitalier Aunay-Bayeux Site de Bayeux

13, rue de Nesmond BP 18127

14401 BAYEUX

---